南京邮电大学通达学院礼堂、报告厅使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用单位 |  | 责任人 |  |
| 联系电话 |  | 参加人数 |  |
| 使用场所 |  | 使用日期 | 月 日 |
| 使用时间 | 时至 时 | 登记时间 | 月 日 |
| 是否阅读并接受礼堂、报告厅管理规定 | | □是 □否 | |
| 拟用设备 | □投影、大屏 □音响 □灯光 □话筒 □其他 | | |
| 活动类型及  活动内容 |  | | |
| 申请单位  意见 | 签字： 单位公章  年 月 日 | | |
| 管理部门  意见 | 签字： 年 月 日 | | |